

# 令和2年度事業報告書

(期間：令和2年4月1日～令和3年3月31日)



## 目 次

|                        |    |
|------------------------|----|
| ◆社会福祉法人虹の会 総括          | 2  |
| ◆法人運営                  | 2  |
| ◆委員会活動                 | 5  |
| ◆行政監査の結果               | 8  |
| ◆事業の開始及び廃止・大規模修繕等・法人研修 | 9  |
| ◆苦情および事故発生・他           | 10 |
| ◆職員の状況                 | 13 |
| ◆事業所の状況                | 15 |
| ◆地域における公益的な取組の状況       | 16 |
| ◆財務ハイライト               | 17 |
| ◆事業所ごとの報告              |    |
| 本部事務局                  | 19 |
| サポートセンター               | 20 |
| 計画相談支援センター虹            | 21 |
| わになろう                  | 22 |
| ひまわり生活の家               | 23 |
| ハーモニー                  | 24 |
| アイリス                   | 25 |
| 大地                     | 26 |
| ドリーム・あんです              | 27 |
| ドリーム・だんだん              | 28 |
| マーブル                   | 29 |
| 高島市障がい者相談支援センターコンパス    | 30 |
| 就労準備支援事業ホップ            | 32 |

※令和2年度社会福祉法人虹の会事業報告については、事業報告の内容を補足する重要な事項がないため、事業報告の附属明細書は作成していません。

## 社会福祉法人 虹の会

### ◆総括

昨年の第4四半期に発生しました新型コロナウイルス感染症は、国を挙げての感染防止対策が講じられましたが、終息できず感染者の増減を繰り返しながらの一年となりました。虹の会におきましても利用者および家族、職員や関係する方々に、外出自粛を依頼するなどの対策を講じ、理解や協力を得てきましたが、就労支援事業の一部で請負作業が減少し、大きな影響が出ました。

積年の課題の「親亡き後」の問題に関しては、何に向かい何を目標とするのか、しっかりした方向性を打ち出すことが法人の責務であると考え、話し合いを重ねてきました。その成果のひとつとして、多機能型グループホームの整備を当年度事業として国に採択され、年度内に無事竣工できました。また、入居者の想いを感じ取れる事業所となることを願い、「といろ」と名付けました。

第1期中間経営計画の最終年度でもある令和2年度は、コロナ禍等の影響で目標未達成の部分もありましたが、それらも反省材料に含め、第2期中期経営計画の策定にあたりました。日々変化していく利用者のニーズにしっかり向き合い応えていくためには、各事業所が提供しているサービスだけでなく法人が一体となり利用者ニーズに寄り添う姿勢が求められます。第2期におきましても「共に生きる」という理念のもと、「選んでいただける」法人・事業所を目指してまいります。

### ◆法人運営

(1) 適切で透明性の高い法人経営を推進するため、経営の決断・執行・監督の充実に努め、以下の役員会等を開催しました。

#### ◎理事会

| 回  | 開催日  | 議案                                                                                                  | 可否                         | 理事及び監事の出席率 |
|----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|
| 1回 | 6月7日 | ハラスメント防止規程の制定<br>定年再雇用職員就業規則一部変更<br>給与等支給規則一部変更<br>令和元年度事業報告書、計算関係書類及び財産目録の承認・監査報告<br>令和2年度定時評議員会招集 | 可決<br>可決<br>可決<br>可決<br>可決 | 100%       |

|    |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                            |      |
|----|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 2回 | 8月6日  | (仮称) 虹の会グループホーム新築工事入札参加業者選定                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 可決                                                                                                         | 100% |
| 3回 | 9月17日 | (仮称) 虹の会グループホーム新築工事入札方法および入札参加業者選定<br>ひまわり生活の家前期末支払資金残高取崩<br>令和2年度第一次補正予算書                                                                                                                                                                                                                                           | 可決<br><br>可決<br>可決                                                                                         | 100% |
| 4回 | 10月8日 | (仮称) 虹の会グループホーム新築工事契約締結<br>ひまわり生活の家前期末支払資金残高取崩<br>令和2年度補正予算書                                                                                                                                                                                                                                                         | 可決<br>可決<br>可決                                                                                             | 100% |
| 5回 | 11月8日 | 正職員就業規則一部変更<br>嘱託職員・臨時職員・短時間職員就業規則一部変更<br>マイカー通勤規程一部変更<br>令和2年度第二次補正予算書                                                                                                                                                                                                                                              | 可決<br>可決<br>可決<br>可決                                                                                       | 100% |
| 6回 | 1月9日  | 日中サービス支援型グループホームという指定申請<br>日中サービス支援型グループホームという運営規程制定<br>日中サービス支援型グループホームという<br>(短期入所) 指定申請<br>日中サービス支援型グループホームという<br>(短期入所) 運営規程制定<br>管理職選任                                                                                                                                                                          | 可決<br>可決<br><br>可決<br><br>可決<br>可決                                                                         | 100% |
| 7回 | 3月14日 | 内部管理体制の基本方針制定<br>経理規程一部変更<br>組織及び職務権限規程一部変更<br>個人情報管理規程一部変更<br>特定個人情報等取扱規程一部変更<br>正職員就業規則一部変更<br>アルバイト就業規則一部変更<br>給与等支給規則一部変更<br>ドリーム・あんです(就労継続支援B型)<br>運営規程一部変更<br>地域活動支援センター運営規程一部変更<br>令和2年度第三次補正予算書<br>第2期中期経営計画<br>令和3年度事業計画<br>令和3年度収支予算書<br>(令和3年4月1日から令和4年3月31日まで)<br>評議員選任候補者推薦<br>評議員選任・解任委員会招集<br>第三者委員選任 | 可決<br>可決<br>可決<br>可決<br>可決<br>可決<br>可決<br>可決<br>可決<br>可決<br><br>可決<br>可決<br>可決<br>可決<br><br>可決<br>可決<br>可決 | 100% |

※当法人は、社会福祉法人会計基準により公表すべき関連当事者間の取引はありません。

◎評議員会

| 回  | 開催日   | 議案                      | 可否 | 評議員出席率 |
|----|-------|-------------------------|----|--------|
| 1回 | 6月24日 | 令和元年度事業報告書、計算書類及び財産目録承認 | 可決 | 100%   |

(2) 監事監査

事業および会計の執行を監査し、その結果を報告及び公表することにより、法人の健全かつ透明性の高い運営に資することを目的に監事による監査（中間決算含む）を実施しました。

| 回  | 開催日    | 議題                        | 監査意見                                                                                                                                                                                                                                |
|----|--------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1回 | 5月27日  | 令和元年度事業報告・計算関係書類及び財産目録の監査 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業報告等は、法令および定款に従い法人の状況を正しく示しているものと認めます。</li> <li>・理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令もしくは定款に違反する重大な事実は認められません。</li> <li>・計算関係書類及び財産目録については法人の財産、収支及び純資産の増減の状況をすべての重要な点において適性に処理、表示しているものと認めます。</li> </ul> |
| 2回 | 10月26日 | 事業中間報告等<br>会計状況等の監査       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業報告等は、法令および定款に従い法人の状況を正しく示しているものと認めます。</li> <li>・理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令もしくは定款に違反する重大な事実は認められません。</li> <li>・計算関係書類及び財産目録については法人の財産、収支及び純資産の増減の状況をすべての重要な点において適性に処理、表示しているものと認めます。</li> </ul> |

助言に対する改善報告

【上期】

- ・コンプライアンス規程については内部管理体制の基本方針と併せて検討中です。
- ・各種鍵の所有者名簿・保管場所のシートを作成しました。
- ・各事業所に対して、現金の取り扱いについての監査を実施しています。

【下期】

- ・理事会議事録のフォーマットを見直しました。
- ・令和3年度ドリームで第三者評価を受診することを決定しました。
- ・令和3年度より虐待防止委員会への第三者の参画を決定しました。
- ・昇進等の任用要件に資格要件も併せて検討することを中期経営計画に反映しました。
- ・コンプライアンスのチェックリストについて、コンプライアンス規程と併せて検討します。

(3) 法人の経営方針その他経営に関する事項および人事・人事評価・給与等を協議するため、また事業所等が連携を図りスムーズな事業推進に努めるため、情報共有・現状把握・課題検討等を以下の会議で実施しました。

| 会議名      | 回数  |
|----------|-----|
| 運営委員会    | 27回 |
| 人事給与等委員会 | 5回  |
| 管理職会     | 18回 |
| 所長会      | 10回 |

#### ◆委員会活動

##### ◎個人情報管理委員会

| 回数 | 目的                                              | 経過及び成果                                                                                          |
|----|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2回 | 個人情報管理に関する法人の取り組み、計画立案、指示、セキュリティ対策等の必要な取り組みを行う。 | 全職員向け・マネジメント職向けに改正個人情報保護法の研修を実施し、個人情報取り扱いの見識を深めました。また、個人情報保護に関するチェックリストを実施、改善が必要な個所については見直しました。 |

##### ◎虐待防止委員会

| 回数  | 目的                                                            | 経過及び成果                                                                                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11回 | 事業所内における虐待防止を図るため、職員の虐待防止意識の向上や虐待防止の取り組みを実施、虐待のない施設環境づくりを目指す。 | コロナ禍ということもあり全体研修の開催はできませんでしたが、研修動画を作成し事例検討を実施、また、各種チェックリストを見直し実情と合わせ修正および整理統合を図りました。各取り組みについては虐待防止マネージャーが主体的に実施、事業所全体で虐待防止意識の向上につながりました。当法人の虐待防止の取り組みが認められ、「滋賀県障害者虐待防止事例報告会」及び「大津市施設従事者向け障害者虐待防止研修会」にて実践発表をしました。 |

◎リスクマネジメント委員会

| 回数 | 目的                                    | 経過及び成果                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5回 | 利用者の安心・安全を確保すると共に、事故防止対策・危機管理体制を構築する。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 6/4感染症マニュアル、業務マニュアル見直し更新周知しました。</li> <li>・ 9/18避難確保計画の作成をしました。リスクマネジャーを招集しマニュアル作成の更新状況を確認しました。</li> <li>・ 11月～リスクマネジメント研修を実施し事故予防の取り組み啓発を行いました。</li> <li>・ 3/31高島市に避難確保計画の報告を行いました。</li> <li>・ 令和2年度の事故レベルの検証と集計を行いました。</li> </ul> |

◎GH検討委員会

| 回数 | 目的                                         | 経過及び成果                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1回 | 安心して生活できる環境をハード面・ソフト面の両面から検討し、必要なホームを整備する。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 6/26国庫補助金内示</li> <li>・ 8/4ホーム検討委員会を開催。家族協議会長、ホーム家族会長、ホーム家族会役員が参加のもと、内示内容等の説明報告を行ないました。障害者総合支援法による日中サービス支援型共同生活援助施設を令和3年4/1開所すること・定員は共同生活援助10名、短期入所2名で、特色としては24時間の支援体制・計画相談事業所の併設・緊急一時的な宿泊の場を提供することになることを共有しました。</li> </ul> |

◎新規事業検討委員会

| 回数 | 目的                                | 経過及び成果                                                                                                                                                                                        |
|----|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5回 | 利用者と地域ニーズに寄り添った新たな分野の事業を検討し、提案する。 | <p>精神障がいのある方への支援の取り組み強化を目的に、全体研修を予定していましたが、新型コロナウイルス感染症予防のため中止しました。</p> <p>希望者による勉強会を2回実施しました。</p> <p>精神科医師等に委員会の取り組みについて理解いただく機会を得られ、zoomによる講義をビデオ撮影することが出来ました。法人内で研修コンテンツとして活用していく予定です。</p> |

◎人材育成委員会

| 回数 | 目的                                                      | 経過及び成果                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6回 | 採用から人材育成までを充実させ、職員の資質向上を図ることで運営の適正化を行い、福祉サービスの質の向上を目指す。 | キャリアパス体系に基づく階層別研修の研修内容について検討・作成しました。令和3年度からの実施に先駆け、先輩研修・指導者向け研修を実施しました。新卒採用活動については、合同説明会・法人説明会等合わせて全17回参加・実施しました。令和2年度は1名採用することが出来ました。 |

◎働き方改革委員会

| 回数 | 目的                                         | 経過及び成果                                                                                                                                            |
|----|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6回 | 職員がいきいきと働けるための風土や、待遇・福利厚生等に関するものを検討し、提案する。 | 年度当初に職員から「チャレンジ企画」を募集しました。日頃の業務に合わせて自分たちが工夫し、事業所運営がよりよくなるための企画が自由な発想で提案され年間通して取り組みました。<br>また、職員アンケートを実施し第1期中期経営計画の3年間の評価ができるよう、法人へ提案書と共に報告を行いました。 |

◎人事評価検討委員会

| 回数 | 目的                            | 経過及び成果                                                                               |
|----|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 4回 | 管理職会と連携し、人事評価制度の活用方法について検討する。 | 重点課題目標シートの様式を新しく作成しました。人事評価制度によるモチベーションや姿勢、運用時の意見等を委員会で確認しました。意見等については、管理職会へ報告しています。 |

◎先進的取組委員会

| 回数 | 目的                                                       | 経過及び成果                                                                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3回 | 法人の地域貢献の方向性や大局的な見地に立って、共生社会づくりに寄与できるような先進的な取り組みを検討・企画する。 | 第1期中期経営計画のまとめとして計画していましたシンポジウムは中止し、代わりに取り組み内容を冊子にして、周知しました。冊子の名称は「つながるわたしたち Our hearts are connected...」、A4版16ページ、1,000部発行。 |



## ◆行政監査の結果

◎法 人：法人に対する行政監査はありませんでした。

◎事業所：令和3年2月22日計画相談支援センター虹へ高島市による実施指導。

結果および改善事項（文書指摘）

| 番号 | 項目           | 実地指導結果                                        | 改善事項                                                                  |
|----|--------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1  | 利用契約書について    | 契約書の契約日に記載漏れがあった。                             | 受給者証を確認し支給決定期間との整合性に注意し、記入漏れがないようにすること。                               |
| 2  | 運営規定等の掲示について | 運営規程が最新のものではなかった。                             | 運営規程等は、最新のものを掲示すること。                                                  |
| 3  | 身分を証する書類について | 従業員の身分を証する書類に従業員の写真の添付がなかった。                  | 従業員の身分を証する書類には、事業所の名称、従業員の氏名、職能、従業員の写真の記載を行い、身分がわかりやすい表示に変更するよう努めること。 |
| 4  | 勤務体制について     | 複数の事業所を兼務している職員について、事前資料に当該事業所以外での勤務も記載されていた。 | 複数の事業所を兼務している職員については、当該事業所での勤務のみを記載し、管理者が従業員の勤務時間を適正に把握すること。          |

## 改善結果

| 番号 | 項目                                                       | 改善事項                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1  | 利用契約書について<br>契約書の契約日に記載漏れがあった                            | 利用契約書について、契約日の記載漏れについて確認を行うとともに、記載漏れについては契約日を記載した。                    |
| 2  | 運営規程等の掲示について<br>運営規程が最新のものではなかった                         | 最新のものに修正した。                                                           |
| 3  | 身分を証する書類について<br>従業員の身分を証する書類に従業員の写真の添付がなかった              | 身分証を新しく作成しなおし、顔写真入りのものを作成した。                                          |
| 4  | 勤務体制について<br>複数の事業所を兼務している職員について、事前資料に当該事業所以外での勤務も記載されていた | シフト表については事業所ごとで作成することを徹底した。<br>勤務時間については、シフト管理も含めて管理者が適正に把握するようにしている。 |

## ◆事業の開始および廃止

※「ひきこもり者と家族が孤立しない地域支援体制づくり事業」の受託を受けました。  
※新規事業に関する指定の取得および廃止はありませんでした。

## ◆大規模修繕等

### ◎アイリス

|         |                       |
|---------|-----------------------|
| 工事名     | アイリス LED照明リニューアル工事    |
| 金額（税込み） | 3,250,000円            |
| 補助金     | 滋賀県 988,000円          |
| 施行期間    | 令和2年10月30日～令和2年11月30日 |

### ◎という

|         |                                          |
|---------|------------------------------------------|
| 工事名     | （仮称）虹の会グループホーム新築工事                       |
| 金額（税込み） | 設計・施行管理費 5,564,625円<br>建設工事費 86,240,000円 |
| 補助金     | 滋賀県 39,000,000円 高島市 13,000,000円          |
| 施行期間    | 着工:令和2年10月17日 竣工:令和3年3月10日               |

## ◆法人研修

職員に大切にしてほしい視点を学ぶため、人権・障害者虐待防止・個人情報保護の3点を主軸に法人全体での研修を開催しました。例年5月・11月に開催している全職員対象の集合型研修は、新型コロナウイルス感染症の影響もあり中止となりました。

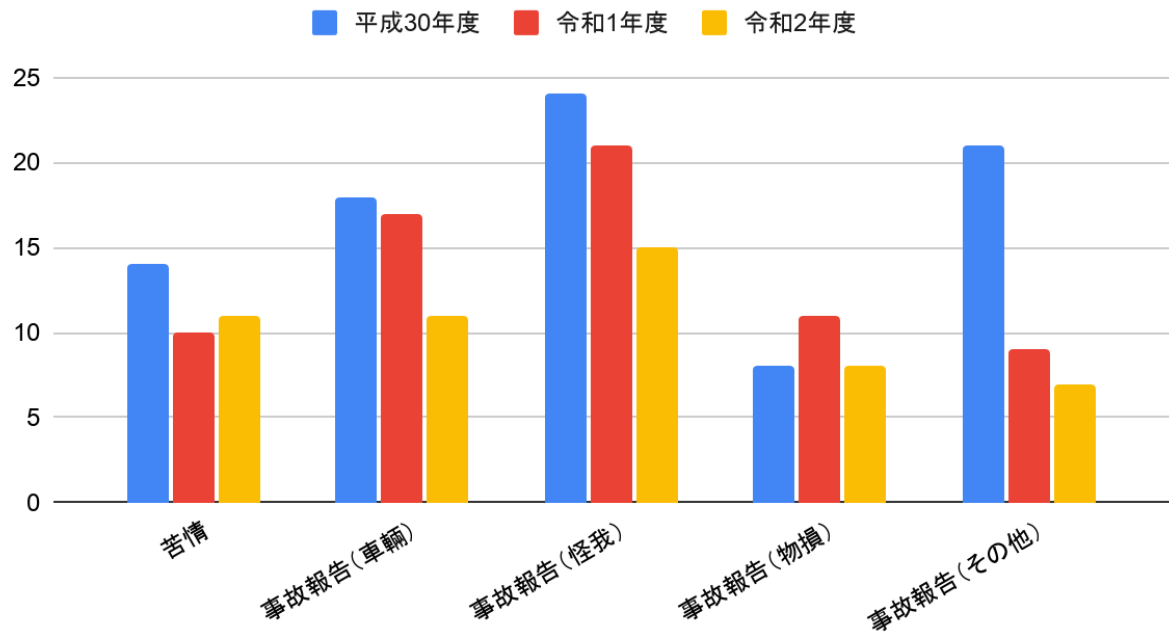
| 開催日    | 研修名                 | 講師                      | 対象     |
|--------|---------------------|-------------------------|--------|
| 6月23日  | 個人情報基礎研修（オンライン研修）   | IT顧問 藤井氏                | 全職員    |
| 5月～7月  | 人権研修（各事業所ごと）        | 人権DVD等                  | 全職員    |
| 6月～12月 | 交通安全研修（各事業所ごと）      | 谷口総合保険笹原氏<br>交通安全協会DVD等 | 全職員    |
| 12月～1月 | 虐待防止研修：事例検討（各事業所ごと） | 虐待防止委員会                 | 全職員    |
| 1月29日  | 個人情報管理者研修           | IT顧問 藤井氏                | 管理職・主任 |

## ◆苦情および事故発生

単位（件）

| 事業所名     | 第三者委員訪問日 | 苦情 | 事故<br>(車輛) | 事故<br>(怪我) | 事故<br>(物損) | 事故<br>(その他) |
|----------|----------|----|------------|------------|------------|-------------|
| 事務局      | —        | 1  | 0          | 0          | 0          | 1           |
| サポ-トセンター | —        | 0  | 0          | 0          | 0          | 1           |
| わになろう    | —        | 0  | 1          | 0          | 0          | 0           |
| ひまわり生活の家 | —        | 4  | 0          | 8          | 1          | 2           |
| 虹        | —        | 0  | 1          | 0          | 0          | 0           |
| コンパス     | —        | 0  | 0          | 0          | 0          | 1           |
| ハーモニー    | —        | 0  | 4          | 0          | 0          | 0           |
| アイリス     | —        | 1  | 1          | 2          | 0          | 0           |
| 大地       | —        | 2  | 0          | 3          | 0          | 2           |
| あんです     | —        | 1  | 0          | 0          | 0          | 0           |
| だんだん     | —        | 2  | 4          | 2          | 7          | 0           |
| マ-ブル     | —        | 0  | 0          | 0          | 0          | 0           |
| ホップ      | —        | 0  | 0          | 0          | 0          | 0           |
| 計        |          | 11 | 11         | 15         | 8          | 7           |

## 苦情・事故の推移



事故 レベル分類

単位：（件）

|          | レベル1 | レベル2 | レベル3 | レベル4 | レベル5 | レベル6 |
|----------|------|------|------|------|------|------|
| 事務局      | 1    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| サポ-トセンター | 1    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| わになろう    | 0    | 0    | 1    | 0    | 0    | 0    |
| ひまわり生活の家 | 6    | 1    | 3    | 0    | 1    | 0    |
| 虹        | 0    | 0    | 1    | 0    | 0    | 0    |
| コンパス     | 1    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| ハーモニー    | 0    | 1    | 2    | 1    | 0    | 0    |
| アイリス     | 1    | 0    | 1    | 1    | 0    | 0    |
| 大地       | 1    | 2    | 1    | 0    | 1    | 0    |
| あんです     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| だんだん     | 0    | 3    | 10   | 0    | 0    | 0    |
| マーブル     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| ホップ      | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| 合 計      | 11   | 7    | 19   | 2    | 2    | 0    |

## 事故レベル5以上の内容

| 事故レベル | 事業所名     | 内容                                                                                            |
|-------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5     | 大地       | 利用者が生産活動によるアルミ缶回収作業時、ダンプの荷台から降りた際に転倒。転倒時に地面についた右手首橈骨骨折。全治4～6週間と診断された。                         |
| 5     | ひまわり生活の家 | 利用者がグループホームで職員が不在時（早朝）に外出し転倒。怪我をして戻ってきたところ出勤した職員に発見された。転倒により肋骨骨折（2本）他、顔面・頭部擦過傷。全治2週間以上と診断された。 |

## ※レベル説明

レベル1（インシデントレベル）

レベル2 怪我 念のため通院、物損・車両・生産活動等 何らかの不具合を生じた

レベル3 怪我 通院が必要（縫合・固定処置無し）、物損・車両 修理必要・保険処理

レベル4 怪我 全治14日以内（見込み）の縫合や固定等の処置や入院の必要

車両・物損 相応の修理等必要、事務 苦情処理扱い

レベル5 怪我 全治14日以上（見込み）の治療や固定等の処置や入院の必要

車両 車両全損レベル、運転手・搭乗者の治療14日以上、物損 故障・廃棄等

## ◎第三者委員全体会

今年度はコロナ禍ということもあり、毎年2回実施しています第三者委員による各事業所への訪問については中止としましたが、虹の会が提供する福祉サービスにかかる苦情の対応が適切であったか助言を受けるため、また第三者委員との情報交換を行うため、第三者委員全体会議を開催しました。

第三者委員より地域住民に対する障害理解について啓発をしていくことで倫理観を育てていく取り組みの重要性、職員・利用者・家族とコミュニケーションをとりながら、何かあっても解決できる仕組みをとれるようにしなければならない、適切な個人情報の取り扱いについてなど貴重な助言をいただきました。

| 回  | 開催日    | 内容                                                                                                                                        |
|----|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1回 | 10月13日 | <ul style="list-style-type: none"> <li>令和元年度下半期課題についての取り組み状況報告</li> <li>各事業所訪問：コロナ感染予防のため中止</li> <li>令和2年度上半期における苦情受付の検証及び意見交換</li> </ul> |

◆職員の状況（令和3年3月31日現在）

（１）人員表

|           | 正職 | 嘱託 | 臨時 | 短時 | アル | 再雇用 | 合計  | 男性 | 女性 |
|-----------|----|----|----|----|----|-----|-----|----|----|
| 本部事務局     | 3  |    |    | 1  |    |     | 4   | 2  | 2  |
| サポートセンター  | 4  |    | 1  | 1  |    |     | 6   | 1  | 5  |
| わになろう     | 3  | 1  | 1  | 6  |    |     | 11  | 5  | 6  |
| ひまわり生活の家  | 3  |    |    | 18 |    | 1   | 22  | 5  | 17 |
| 虹         | 2  |    | 1  | 1  |    |     | 4   | 1  | 3  |
| コンパス（ホップ） | 4  | 4  | 1  | 2  |    |     | 11  | 3  | 8  |
| ハーモニー     | 7  | 1  | 1  | 8  |    |     | 17  | 5  | 12 |
| アイリス      | 5  |    | 2  | 2  |    |     | 9   | 4  | 5  |
| 大地        | 3  | 1  | 1  | 3  |    | 1   | 9   | 4  | 5  |
| あんです      | 3  | 2  | 1  | 5  | 2  |     | 13  | 2  | 11 |
| だんだん      | 5  | 1  |    | 6  |    |     | 12  | 3  | 9  |
| マーブル      | 1  |    | 1  | 2  |    |     | 4   | 0  | 4  |
| 計         | 43 | 10 | 10 | 55 | 2  | 2   | 122 | 35 | 87 |

（２）職員の状況

|        | 正職員    | 非正職員   |
|--------|--------|--------|
| 職員比率   | 36%    | 64%    |
| 平均勤続年数 | 10年2ヶ月 | 6年4ヶ月  |
| 平均年齢   | 40.26歳 | 54.33歳 |

※アルバイト2名、宿直職員1名除く

### (3) 時間外勤務の状況

|                | 正職員   | 非正職員  |
|----------------|-------|-------|
| 平成30年度月平均時間外勤務 | 8.1時間 | 2.6時間 |
| 令和元年度月平均時間外勤務  | 7.3時間 | 2.1時間 |
| 令和2年度月平均時間外勤務  | 6.2時間 | 1.2時間 |

### (4) 有休取得の状況

|            | 正職員   | 非正職員  |
|------------|-------|-------|
| 令和2年度平均取得率 | 76.2% | 86.1% |

※年度付与数に対する取得率（最大20日付与）

### (5) 新卒採用活動の状況

|        | 内定者数 |
|--------|------|
| 平成30年度 | 2名   |
| 令和元年度  | 3名   |
| 令和2年度  | 1名   |

## NIJINOKAI COLOR



**虹の会について**  
社会福祉法人虹の会の法人理念、法人概要などを掲載しています。



**情報公開**  
中期経営計画、事業計画書、事業報告書、予算書、決算書、定款、役員情報などを公開しています。



**地域とともに**  
滋賀県湖西の高島市での暮らしと福祉の充実を。地域とともに虹の会は歩んでいます。



**事業所・サービス**  
滋賀県高島市内に10事業所あり、様々な特色ある事業やサービスをご提供しています。



**虹の会のシゴト**  
虹の会で働く職員の日々の仕事について掲載しています。



**採用情報**  
虹の会で働く情報、インターンシップ情報など採用に関する情報を掲載しています。

虹の会ホームページ（令和2年度リニューアル）

◆事業所の状況（令和3年3月31日現在）

| 事業所名         | 年度    | 定員<br>(名) | 契約者数<br>(名) | 平均年齢<br>(歳) | 平均区分 | 平均稼働率<br>(%) |
|--------------|-------|-----------|-------------|-------------|------|--------------|
| ひまわり生活<br>の家 | 平成30年 | 38        | 36          | 48.0        | 3.2  | 87.0         |
|              | 令和元年  | 38        | 33          | 48.8        | 3.4  | 85.8         |
|              | 令和2年  | 38        | 30          | 50.0        | 3.4  | 75.8         |
| ハーモニー        | 平成30年 | 20        | 28          | 41.5        | 5.1  | 107.7        |
|              | 令和元年  | 20        | 27          | 41.3        | 5.2  | 106.5        |
|              | 令和2年  | 20        | 26          | 41.4        | 5.3  | 98.5         |
| アイリス         | 平成30年 | 34        | 40          | 41.6        | —    | 89.3         |
|              | 令和元年  | 34        | 37          | 40.7        | —    | 92.6         |
|              | 令和2年  | 34        | 33          | 40.8        | —    | 90.3         |
| 大地<br>(B型)   | 平成30年 | 10        | 13          | 38.10       | —    | 113.1        |
|              | 令和元年  | 10        | 11          | 41.10       | —    | 108          |
|              | 令和2年  | —         | —           | —           | —    | —            |
| 大地<br>(生活介護) | 平成30年 | 10        | 12          | 41.4        | 4.1  | 122.3        |
|              | 令和元年  | 10        | 13          | 40.5        | 4.1  | 125          |
|              | 令和2年  | 20        | 25          | 40.10       | 3.8  | 120.5        |
| ドリーム<br>あんです | 平成30年 | 20        | 20          | 39.6        | —    | 87.6         |
|              | 令和元年  | 20        | 23          | 39.11       | —    | 82.0         |
|              | 令和2年  | 20        | 20          | 40.5        | —    | 81.5         |
| ドリーム<br>だんだん | 平成30年 | 28        | 41          | 44.1        | 4.1  | 114.4        |
|              | 令和元年  | 28        | 39          | 45.0        | 4.1  | 108.6        |
|              | 令和2年  | 28        | 37          | 44.11       | 4.2  | 100.7        |
| マープル         | 平成30年 | 20        | 16          | 41.1        | —    | 80.7         |
|              | 令和元年  | 20        | 15          | 45.1        | —    | 61.2         |
|              | 令和2年  | 20        | 16          | 44.1        | —    | 64.0         |



◆地域における公益的な取組の状況

| 地域における公益的な取組事業 | 実施内容                                                                                                                                                                |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ぎょうれつ本舗        | 従来の移動販売に代わり、生活支援サービスと健康プログラムを地域にお届けする“新たなぎょうれつ本舗”となって1年目でしたが、コロナ禍の影響を受け、地域に出向く機会が激減しました。生活支援サービスの実績は7件、健康プログラムの出前は0件でした。                                            |
| はたらく体験         | 法人内外の仕事を切り出し「はたらく体験」を実施。上期と下期を合わせた年間の合計体験回数は153回、利用実人数は9名でした。また、この「はたらく体験」は、国が新たに提唱する「重層的支援体制整備事業」の中の「ひきこもりの人等の参加支援」の内容に合致するもので、振り返ってみれば、虹の会として先行的に取り組んできたことにもなります。 |
| 虹カフェ           | 平日9：00～17：00、ホップ内にて通年で運営しました。延べ利用者数は449名、利用実人数は29名でした。ひきこもりの人等が自宅以外で過ごせる居場所として、福祉関係者間で認知されるようになり、新規見学者が増加しました。                                                      |
| 湖西中カフェ         | コロナ禍の影響を考慮し、湖西中学校と協議の上、今年度は開催を見送りました。                                                                                                                               |

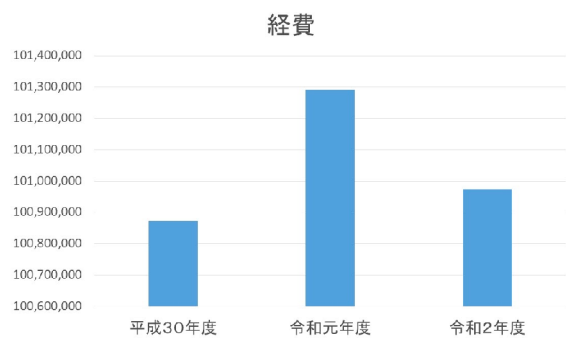
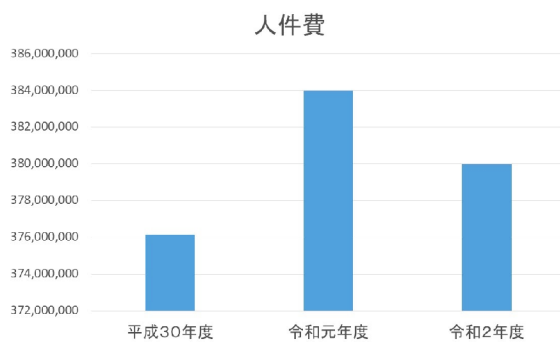
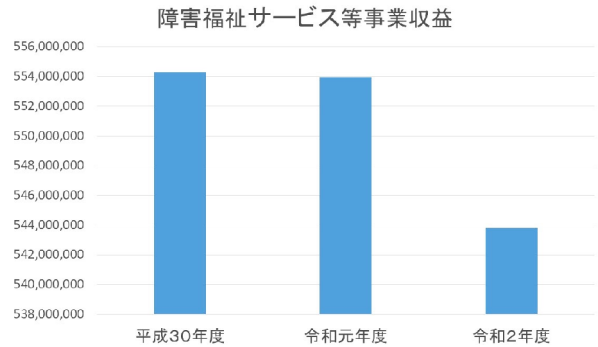
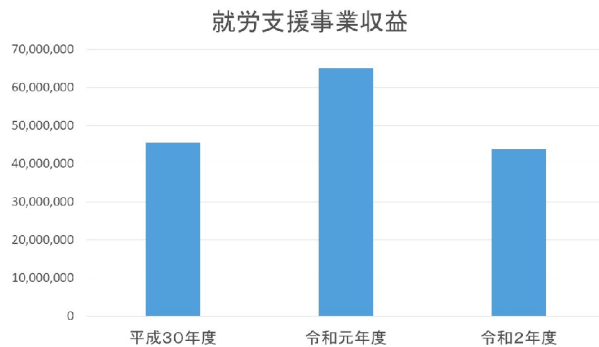
◎話題提供および視察研修の受け入れ状況

※外部研修での話題提供、および視察研修の受け入れはありませんでした。

## ◆財務ハイライト

(単位：円)

|               | 平成30年度      | 令和元年度       | 令和2年度       |
|---------------|-------------|-------------|-------------|
| 就労支援事業収益      | 45,464,332  | 65,029,685  | 43,907,806  |
| 障害福祉サービス等事業収益 | 554,276,606 | 553,964,844 | 543,815,439 |
| 人件費           | 376,153,040 | 383,976,905 | 379,979,499 |
| 事業費           | 59,656,240  | 59,609,185  | 61,777,943  |
| 事務費           | 41,216,723  | 41,683,139  | 39,195,657  |
| サービス活動増減差額    | 58,603,474  | 44,336,085  | 45,786,049  |
| 経常増減差額        | 65,797,012  | 51,369,216  | 50,630,408  |



◎経営分析参考指標

| 指標銘                                      |          | 算式                                                                                               | 指標の視点               | 参考指標<br>※3 | 平成30<br>年度 | 令和元<br>年度 | 令和2<br>年度 |
|------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|------------|-----------|-----------|
| 人件費率                                     |          | $= (\text{人件費} \div \langle \text{※1} \rangle) \times 100$                                       | 費用合理性               | 67.3%      | 67.8%      | 69.2%     | 69.8%     |
| 経費率                                      |          |                                                                                                  |                     | 23.9%      | 18.2%      | 18.3%     | 18.6%     |
|                                          | 事業<br>費率 | $= (\text{事業費} \div \langle \text{※1} \rangle) \times 100$                                       |                     | —          | 10.8%      | 10.7%     | 11.4%     |
|                                          | 事務<br>費率 | $= (\text{事務費} \div \langle \text{※1} \rangle) \times 100$                                       |                     | —          | 7.4%       | 7.5%      | 7.2%      |
| サービス活動収益<br>対サービス活動増<br>減差額比率<br>(営業利益率) |          | $= (\text{サービス活動増減差額} \div \text{サービス活動収益}) \times 100$                                          | 収益性<br>プラスであ<br>ること | 2.9%       | 10.6%      | 7.1%      | 7.8%      |
| 経常収益対経常増<br>減差額比率                        |          | $= (\text{経常増減差額} \div \text{経常収益} \langle \text{※2} \rangle) \times 100$                        |                     | 3.0%       | 11.5%      | 8.1%      | 8.9%      |
| 減価償却費率                                   |          | $= (\text{減価償却費} + \text{国庫補助金等特別積立金取崩額} \langle \text{マイナス値} \rangle) \divサービス活動収益) \times 100$ | 適正性                 | 4.8%       | 3.1%       | 3.6%      | 2.6%      |
| 流動比率                                     |          | $= (\text{流動資産} \div \text{流動負債}) \times 100$                                                    | 短期安定性<br>200%以上     | 301.3%     | 508.1%     | 826.3%    | 368.2%    |
| 純資産比率                                    |          | $= (\text{純資産} \div \text{資産の部合計}) \times 100$                                                   | 長期持続性<br>高いほど良<br>い | 72.0%      | 92.2%      | 93.9%     | 90.3%     |
| 固定長期適合率                                  |          | $= (\text{固定資産} \div (\text{純資産} + \text{固定負債})) \times 100$                                     | 長期持続性<br>100%以下     | 85.9%      | 80.4%      | 76.9%     | 79.5%     |
| 経常増減差額率<br>(経常利益率)                       |          | $= (\text{経常増減差額} \div \text{サービス活動収益}) \times 100$                                              | 収益性<br>プラスであ<br>ること | —          | 11.9%      | 8.3%      | 8.6%      |
| 事業活動資金収支<br>差額率                          |          | $= (\text{事業活動資金収支差額} \div \text{事業活動収入}) \times 100$                                            |                     | —          | 14.6%      | 11.2%     | 11.0%     |

※1 サービス活動収益計－就労支援事業収益

※2 経常収益＝サービス活動収益＋サービス活動外収益

※3 独立行政法人福祉医療機構 「2019年度社会福祉法人経営状況について」より

## ◆事業所ごとの報告

### 【本部事務局】

#### 総括

事務局機能を本部事務局とサポートセンターに機能分化して運営した1年間でした。本部事務局として「法人運営」「経営・企画」「広報企画」「地域」の4部門で業務推進を図りました。サポートセンターと機能分化したことで、より法人経営に注力し業績の分析や地域貢献等に力を注ぐことができた半面、サポートセンターとの連携に不十分な点があったことから、スムーズな法人運営には課題が残りました。

第1期中期経営計画の振り返りと同時に第2期中期経営計画の作成に尽力しました。第2期中期経営計画は管理職と各部門代表の所長が中心となり5回の策定委員会を開催、福祉ニーズが多様化・複雑化する一方、法人に求められる透明性や自立経営の視点で検討を重ね策定しました。第2期中期経営計画は「選ばれる法人・選ばれる事業所」を経営ビジョンに掲げ、経営戦略として4つの姿勢を定め、それらに基づく「8つの重点項目」、重点項目を具現化する「16の具体的な取り組み」で整理しました。

#### 透明性、安定性、効率性を追求した経営取り組みマネジメントの実践

##### 【法人運営】

内部管理体制の基本方針（案）を策定し理事会へ提案しましたが、基本方針を実効性のあるものにしていくために必要なコンプライアンス規程等の整備が必要ということもあり、引き続き検討を要しました。

##### 【経営企画】

第2期中期経営計画の策定に合わせ、第2期中期資金計画を、運転資金・積み立てに関する内部ルールも含め作成しました。また、全国経営者協議会のWEB経営診断による財務分析を実施、法人の現状を把握しました。

地域ニーズからMIZU café coccoの新たな運営スタイルを担当課とともに協議、令和3年度から試行的に新たな拠点を目指して運営することが決まりました。

##### 【広報企画】

ホームページをリニューアルすることで情報公開等による透明性の確保、採用活動の強化等に取り組み、またSNS（フェイスブック）を立ち上げ、リアルタイムで情報を提供できるようになりました。

#### 共生社会の実現を目指した地域貢献

「ぎょうれつ本舗」「はたらく体験」「虹カフェ」「湖西中カフェ」の4つの柱で地域における公益的な取り組みを実施しました。ただ、今年度はコロナ禍ということもあり当初計画したとおりに地域に出向いての活動はできませんでした。「虹カフェ」の延べ利用者数449名、実人数29名という実績は、居場所を求めているひきこもりの人等にとって大きな存在になっていることを実感しました。

#### 次年度に向けて

第2期中期経営計画の浸透と単年度事業計画をPDCAサイクルで推進していく中で、内部管理体制の構築と経営基盤の安定化に向け取り組んでいきます。また、役員および評議員の改選を法令に則り適切に実施していきます。

## 【サポートセンター】

### 総括

令和2年度は通常の業務に加え、新型コロナウイルス感染症に関する各種助成金等の申請や感染症対策に必要な消毒液やマスク等の備品購入および管理、職員の勤務形態や規程の変更等について労働基準監督署や顧問社労士・高島保健所へ確認するなど、例年がない業務に時間を費やすことが多い1年でした。消毒液やマスク等は品薄な状態が続き、確保が困難でしたが、取引先や関係機関の協力もあり、目標数値以上に確保ができました。

また、昨年度からのペンディング事項であったキャリアパス制度と連動した階層別研修の構築、災害対策の強化についても取り組みました。階層別研修については、人材育成委員会と連携して作成し、令和3年度の運用に先駆けて先輩研修および指導者研修を実施しました。災害対策については、非常時における備蓄品の購入や台帳整理、Horizonから譲り受けた棚等を活用し、防災倉庫の整理も行いました。

令和3年度の新規GH（24時間対応型）開所に向け、全職員に対して事業内容および就業規則変更についての説明会を2回実施しました。就業規則の変更においては、夜間勤務を導入する内容でしたが、反対意見はなく全職員から同意を得ることが出来ました。

### 人を育て、人を活かし、人を大切に作る職場づくり

#### 【人事部門】

人材育成委員会と連携し、合同説明会・法人説明会等に全17回参加・実施しました。また、職員募集チラシの新聞折り込みや職員紹介制度等の活用も行い、新卒1名を含む全11名（障害者雇用1名含む）の職員を採用することが出来ました。

#### 【労務部門】

不合理な待遇差の解消に向けた法改正（同一労働同一賃金）に合わせた規程の改定・施行や、介護福祉士等の資格取得をサポートするための特別休暇等を制定しました。

誰もが働きやすい労働環境を目指す取り組みが評価され、若者雇用促進法に基づく「ユースエール認定」の継続認定や滋賀県女性活躍推進企業認証「一つ星企業」から、さらに高い評価となる「二つ星企業」の認証を受けることが出来ました。

### 透明性、安定性、効率性を追求した経営マネジメントの実践

#### 【総務部門】

コロナに関する各種助成金の情報収集や活用を行いました。特に事業継続に必要な感染症対策備品の整備のため、各事業所と連携して取り組みました。

#### 【経理部門】

各事業所に訪問し、現金の取り扱いに関する監査を実施しました。

### 次年度に向けて

コロナ禍や社会の動向に即した採用活動内容の検討、およびキャリアパスに基づく階層別研修の運用を行い、人財確保と定着・育成を行います。

安全衛生推進者を養成し、労働者の安全または衛生教育の推進や業務効率化および業務負担軽減に向けたICT・アウトソーシングの検討などにより、魅力ある職場づくりを目指します。

特殊建築物定期調査に合わせて大規模修繕の情報収集を行い、計画を進めます。

【計画相談支援センター虹】

総括

課題である収入面について、毎月75件以上のモニタリング数を目標に取り組みました。月に75件達成すると約1,200,000円、年間で14,400,000円となり、収入目標が達成できます。件数の多い月では、154件で1,572,483円の収入確保ができました。逆に少ない月は51件で644,846円となりました。原因としては、コロナ対応で訪問が出来なかったこともあります。

結果として、年間目標の14,540,000円に対して14,242,357円の収入となりました。計画相談事業所の報酬だけでは人材の確保が難しいため、3月には市障がい福祉課にも現状を伝え、市独自の補助・加算の相談を行いました。そこでは、令和3年度から新しい報酬体系になるため報酬内容が公表されてから検討するという事で終わっています。

安心・安全なサービス提供と必要なサービス開発・見直し

事業所訪問や自宅訪問等で、利用者の権利侵害や虐待の恐れがあると感じたときには、些細なことでも基幹相談支援センター・高島市障がい福祉課に報告を行いました。

共生社会の実現を目指した地域貢献

市内にある他の計画相談支援事業所にも支援内容や加算などに関する情報発信を行い、計画相談支援事業所が前向きに取り組み、少しでもセルフプランが減少するよう注力しました。

事業内容等

指定特定相談支援事業所（計画相談支援）

障がい福祉サービスを利用する人に対し、支給決定時のサービス等利用計画の作成と、定期的なモニタリングの実施

| サービス実績<br>(件) |                   | 4月  | 5月 | 6月 | 7月  | 8月  | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月  | 3月  | 合計    |
|---------------|-------------------|-----|----|----|-----|-----|----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-------|
| H30           | 計画                | 6   | 14 | 11 | 4   | 15  | 7  | 17  | 22  | 7   | 4  | 15  | 16  | 138   |
|               | モニタリング<br>(単モニ含む) | 38  | 41 | 34 | 64  | 61  | 43 | 58  | 71  | 44  | 40 | 49  | 38  | 581   |
| R1            | 計画                | 18  | 6  | 8  | 15  | 6   | 8  | 13  | 9   | 8   | 5  | 8   | 8   | 112   |
|               | モニタリング<br>(単モニ含む) | 53  | 50 | 67 | 73  | 103 | 87 | 93  | 84  | 125 | 90 | 70  | 70  | 965   |
| R2            | 計画                | 22  | 7  | 10 | 11  | 5   | 3  | 2   | 6   | 6   | 6  | 6   | 5   | 91    |
|               | モニタリング<br>(単モニ含む) | 116 | 70 | 78 | 121 | 104 | 48 | 97  | 114 | 124 | 79 | 116 | 145 | 1,212 |

次年度に向けて

安定した収益の確保ができるように引き続き毎月の目標件数を設け、達成できるように取り組みます。新たな報酬体系で取り組む中、不足部分があれば他圏域のように市独自の補助等を検討いただくよう、提案していきます。



## 【わになろう】

### 総括

前年度の課題となっていました「関係機関等の会議への不参加」や「急な対応が入ったときの受け入れ」について、会議への意欲的な参加および急なニーズの受け入れを前向きに取り組んできたことで、関係機関との連携がスムーズになりました。

コロナウィルス感染症の影響で余暇支援を断られるケースが多くなったことや、土曜日の開催できない時期があったことから減収となりました。余暇の充実をどのように提供できるのかが課題となっています。

サービス等利用計画の内容に変更があるときは、介護計画に反映し職員の日誌や会議で共有しました。そのことで同じ方向性を持って支援ができています。

### 安心・安全なサービス提供と必要なサービス開発・見直し

権利擁護・虐待防止の取り組みとして、法人チェックシートを活用し振り返る時間を設け、意識が維持できるように取り組みました。

感染症予防では、手洗い・アルコール消毒の徹底と、車両のシート消毒・換気に取り組み、安心して乗車できるようにしました。特にトイレ支援では、支援前と支援後の消毒の徹底に取り組んでいます。

### 事業内容等

居宅介護、重度訪問介護、行動援護、福祉有償運送  
地域生活支援事業（移動支援事業、地域活動支援センター事業、日中一時支援事業）

|                                          | ホームヘルプ事業等 |       |       |       |        |          |        |       | 地域活動支援センター |     |     |
|------------------------------------------|-----------|-------|-------|-------|--------|----------|--------|-------|------------|-----|-----|
|                                          |           | 居宅介護  | 行動援護  | 移動支援  | 日中一時支援 | セーフティネット | 福祉有償運送 | 合計    | 土曜デイ       | アート | 合計  |
| 延べ利用者数<br>(3月末時点) 令和2年度開始の高島市医ケア12名は含まない | H30       | 1,056 | 1,699 | 1,034 | 486    | 0        | 2,714  | 6,989 | 395        | 339 | 734 |
|                                          | R1        | 843   | 1,765 | 951   | 449    | 0        | 2,571  | 6,579 | 336        | 329 | 665 |
|                                          | R2        | 893   | 1,512 | 837   | 198    | 0        | 2,582  | 6,022 | 355        | 298 | 653 |

### 次年度に向けて

コロナウィルス感染症の影響から、余暇活動を取りやめ、自宅で過ごす傾向にある人が増えています。感染状況にもよりますが、感染対策を整え、余暇を楽しく安心して過ごせるように取り組んでいきます。

## 【ひまわり生活の家】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>総括</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>ひきこもりになりがちな方への支援や、触法行為を繰り返してしまう方への支援など難しいケースに対して、支援者が適切な支援方法を学び実践できるよう、事例検討会を増やし、障がい特性の理解を深めてきました。また、近隣在住の民生委員や駐在所勤務の警察官の方も会議に招聘し、障がいに対する理解と支援への協力依頼に取り組みました。常に関係機関と連携しながら、改善の糸口を探り、利用者が安心できる穏やかな生活の実現に向けて取り組んでいます。</p> <p>国庫補助金の申請が受理され、24時間体制で高齢化に対応するグループホームが令和3年4月に開所できるようになりました。このグループホームは、24時間対応以外にも短期入所機能と計画相談支援事業所の事務所を併せ持ち、地域拠点の役割も果たせるようになります。</p> |
| <b>安心・安全なサービス提供と必要なサービス開発・見直し</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>権利擁護、虐待防止の推進について、各ホーム会議でケース検討会の時間を設け、障がいに対する理解と支援の方向性を共有しました。</p> <p>新型コロナウイルス感染症の予防として、健康観察と換気・掃除を入念に実施しました。食事に時に差を設けることや場所も変えるなど、ホームの雰囲気を保ちながら取り組みました。</p> <p>健康管理観察では、血圧計を各ホームに設置し確実に測れるようにし、入浴前の血圧を点検しています。</p> <p>災害訓練は各ホームごとに避難場所の確認を行い、夜間等に地震などが発生して不安な時は、連絡ができるようにしました。</p>                                                                          |
| <b>共生社会の実現を目指した地域貢献</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>各ホームで、区の清掃作業に利用者と一緒に参加しました。地域住民の方がホーム利用者の関わり方で困ったときには、どこに連絡をすれば良いのか連絡先の情報提示を行いました。そのことで、「安心できた」との声が聞けるようにもなりました。</p>                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>事業内容等</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>共同生活援助事業（7ホーム：定員38名）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 基本的生活スキルの向上を目指し、日常生活上の支援。</li> <li>・ 通院（緊急時）、買い物、行政等の申請書類手続きなど必要に応じて同行支援。</li> <li>・ 家族や関係機関と共に課題解決に向けて連携。</li> <li>・ 親睦交流会（食事会等）</li> </ul>                                                                                                                                               |
| <b>次年度に向けて</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>24時間体制のグループホーム「という」と、既存グループホーム「ひまわり生活の家」を一体的に運営することで、職員体制の効率化に取り組みます。利用者にもニーズに合わせて「という」もしくは「ひまわり生活の家」が選択ができ、いきいきとした暮らしが続けられるよう取り組んでいきます。</p> <p>個別支援計画書の支援目標に基づいた支援を実施できる体制作りに取り組みます。ケース記録についても、支援目標を意識した記入を目指し学べる機会を作り取り組みます。「ひまわり生活の家」のキーパーは1人対応の時間が多いので、生活支援員がフォローに入れる体制を組み、支援力を高め、柔軟な対応ができるようにしていきます。</p>                                                |



## 【ハーモニー】

### 総括

定員20名。4月当初は27名でしたが1名の退所者があり、3月末での契約者は26名とになっています。

全体会議からグループコア会議（部屋単位の集まり）に変更し、支援者同士で支援の提案を言い合える環境を整備しました。その影響で目安箱（昨年度職員の意見を聞く目的で設置）への投書は今年度ありませんでした。

日々の発表活動の場として、ハーモニー作品展「JUST SMILE～笑顔の花を咲かせよう～」を、11月に3日間ハーモニーホールで開催。コロナで世間は暗い今日この頃。けれども、笑顔であればみんな明日も頑張れる。ハーモニーのみんなの笑顔は最高。をサブテーマに、ありのままの表現を地域へ発信しました。

### 安心・安全なサービス提供と必要なサービスの開発・見直し

非接触検温消毒アルコールディスペンサー自動消毒液スタンド、食堂・事務所・活動部屋にパーテーション、洗面所に手洗い用ディスペンサーなどの感染症予防機器を設置しました。また、「職場における新型コロナウイルス感染症を防止するためのチェックリスト」（厚労省）にて予防対策の状況を確認し、すぐに出来る対策（室内換気・検温等健康確認・手指の消毒・館内消毒・サージカルマスク着用など）の取り組みを行い、感染予防に努めました。

地域保健への協力を目的に健康診断項目を追加し、生活習慣病予防への取り組みを行いました。

### 共生社会の実現を目指した地域貢献

高島市の「新型コロナウイルス感染症対策に係る対処方針」に準じ、新旭住民福祉協議会と協議した結果、今年度の「新旭ふくしまつり」は中止しました。

ホールやグラウンドの貸出しについては、地域住民や関係機関の人に無料で利用してもらいました（日中サービス終了後）。ただ、施設管理で課題が出てきているため、次年度以降の貸出しについては検討が必要です。

### 事業内容等

生活介護事業（定員20名）

#### 【療育活動・生活支援等】

運動（ウォーキング、ストレッチ）・音楽（音楽療法、ミュージックケア）  
創作（陶芸、絵画、手芸、作品展出展）・美化・健康管理・レクリエーション  
園芸（野菜、植物）・作品展の開催

#### 【行事、その他】

リフレッシュランチ、買い物活動、クリスマス会、市内観光地散策  
避難訓練（年4回）、健康診断（年3回）、歯科検診（年1回）、ハーモニー作品展

### 次年度に向けて

サービス提供に必要な支援スキルと、人権意識を高めていくために内外研修はもとより、支援者間のチームワークの醸成を意識して明るく楽しい事業所づくりを目指していきます。

引き続き感染症予防対策を講じながら、ひとり一人が楽しく過ごせる活動を提供出来るよう進めていきます。

## 【アイリス】

### 総括

定員34名。4月契約者数37名でしたが、4名の退所者があり、3月末の契約者数は33名になっています。

感染症・熱中症対策を意識し、利用者の体調管理を意識して支援しました。

新型コロナウイルス感染症の影響で減少（最大月9割減：前年度比）した受託事業（リネンサプライ）に変わる作業を利用者に提供しました。

### 安心・安全なサービス提供と必要なサービスの開発・見直し

非接触検温スタンド、食堂・事務所にパーテーション、洗面所に手洗い用ディスペンサーなどの感染症予防機器を設置しました。また、「職場における新型コロナウイルス感染症を防止するためのチェックリスト」（厚労省）にて予防対策の状況を確認し、すぐに出来る対策（室内換気・検温等健康確認・手指の消毒・館内消毒・サージカルマスク着用など）の取り組みを行い、感染予防に努めました。

マーブルと受託事業（リネンサプライ）の効率的な支援について、協力体制等を支援者間で協議しました。

地域保健への協力を目的に健康診断項目を追加し、生活習慣病予防への取り組みを行いました。

### 共生社会の実現を目指した地域貢献

高島市の「新型コロナウイルス感染症対策に係る対処方針」に準じ、新旭住民福祉協議会と協議した結果、今年度の「新旭ふくしまつり」は中止しました。

### 事業内容等

就労継続支援B型事業（定員34名）

【主な生産活動】受託（下請け：リネンサプライ・メンテナンス）  
仕入（リサイクル・碧いびわこ）

【行事・その他】避難訓練（年3回）、健康診断（年1回）、歯科検診（年1回）、研修、レクリエーション、就労支援、市内観光地散策

|        | 工賃支給総額     | 平均工賃（月額） |
|--------|------------|----------|
| 平成30年度 | 7,978,703円 | 16,417円  |
| 令和元年度  | 6,194,860円 | 13,675円  |
| 令和2年度  | 6,276,027円 | 15,690円  |

### 次年度に向けて

受託事業（リネンサプライ）については、生産枚数は微増していますが令和元年度の売上までは期待できません。発注企業と連携しながらも新たな事業開拓を行い、生産活動が活発になるよう行動していきます。

マーブルと受託事業（リネンサプライ）の協力体制について行動し検証します。

【大地】

総括

定員20名。契約数は25名（大地B型より11名、新規1名）でスタートしました。  
サービス移行に伴い余暇活動の日課を増やしています。生産活動については高島地区民生委員児童委員障害部会、大地家族会など多くの方に応援を得ながら農作業を中心とした生産活動を行うことができました。

安心・安全なサービス提供と必要なサービスの開発・見直し

余暇活動時間を従来の生産活動閑散期と週1回、作業か活動かを利用者が選択する形で提供していますが、歩いた距離を市内観光スポットを巡る記録表に掲示する活動が人気で、余暇活動を選ばれる利用者が多い状況です。

非接触検温スタンド、食堂テーブル、洗面エアータオルなどの感染症予防機器を設置しました。また「職場における新型コロナウイルス感染症を防止するためのチェックリスト」（厚労省）にて予防対策の状況を確認し、すぐに出来る対策（室内換気・検温等健康確認・手指の消毒・館内消毒・サージカルマスク着用など）の取り組みを行い感染予防に努めました。

地域保健への協力を目的に健康診断項目を追加し、生活習慣病予防への取り組みを行いました。

共生社会の実現を目指した地域貢献

高島市の「新型コロナウイルス感染症対策に係る対処方針」に準じ、今年度の「第7回ようこそ大地へ」は中止しました。

滋賀県商工政策課より、県内養蚕業者から廃棄される有機物の再利用（SDGs）の話を頂き、商品開発のための成分分析を、滋賀県と共同で研究しました。

事業内容等

生活介護事業（定員20名）

【療育活動・生活支援等】

健康・衛生学習（作業閑散期週1回）・文化的活動（週1回）・ワークショップ

【生産活動】

園芸：「ふれん土」製造販売・畑作業他、リサイクル：アルミ缶回収販売

請負業務：京都シール、太陽精機他、その他：除草作業

【行事、その他】

入所式、市内観光地散策、忘年会

避難訓練（年3回）、健康診断（年3回）、歯科検診（年1回）、ハーモニー作品展

|        | 就労継続支援B型   |          | 生活介護       |          |
|--------|------------|----------|------------|----------|
|        | 工賃支給総額     | 平均工賃（月額） | 工賃支給総額     | 平均工賃（月額） |
| 平成30年度 | 1,950,057円 | 13,542円  | 1,349,404円 | 8,650円   |
| 令和元年度  | 1,571,904円 | 11,644円  | 1,130,174円 | 7,245円   |
| 令和2年度  | —          | —        | 2,597,622円 | 8,658円   |

次年度に向けて

予想以上に余暇活動を楽しみにしている利用者が多いことがわかりました。今年度の様子を参考に、引き続き感染症予防対策を講じながら、楽しみながら健康づくりができる活動の提供が出来るよう進めていきます。

生産活動については、家族会・地域の方に応援を得ながら余暇活動とのバランスを考えた上で活動していきたいと考えています。

【ドリーム・あんです】

## 総括

定員20名。4月契約者数23名でしたが、1名の新規利用者と4名の退所者があり、3月末の契約者数は20名になっています。

新型コロナウイルス感染症の影響により、販売事業で売上が低迷しました。特に5月は売店・食堂・カフェを臨時休業した影響もあり前年度比で8割減（売店5月）となりました。

7月に利用者・家族に状況を報告し、工賃の減少についての説明を行いました。収入確保対策として弁当販売や季節商品の販売で売上の向上に努めました。

「たかしまらしさ」を伝えられるパッケージデザインを作成しました。

コロナ禍の最前線で市民の健康を守っている高島市民病院へ、感謝の気持ちを込めて自社商品を贈呈しました。

## 安心・安全なサービス提供と必要なサービスの開発・見直し

非接触検温計、食堂・事務所にパーテーション、洗面所に手洗い用ディスペンサーなどの感染症予防機器を設置しました。また、「職場における新型コロナウイルス感染症を防止するためのチェックリスト」（厚労省）にて予防対策の状況を確認し、すぐに出来る対策（室内換気・検温等健康確認・手指の消毒・館内消毒・サージカルマスク着用など）の取り組みを行い、感染予防に努めました。店舗においても同様の感染予防と席数制限、顧客利用後の消毒、ゴム手袋着用の対応を行いました。

デザイナーと契約し、売上向上を目的に観光地販売に絞ったパッケージングデザインを検討し完成させました。

MIZU café coccoは、一般就労を希望する利用者の支援を中心に行ってきましたが、一般就労等による目的を達成した退所者が増えた一方で、ステップアップを目指した新たな利用希望が無い状況から、一定の役割を果たしたと判断し、今年度末であんですでのサービスを終了します。

地域保健への協力を目的に健康診断項目を追加し、生活習慣病予防への取り組みを行いました。

## 共生社会の実現を目指した地域貢献

高島市の「新型コロナウイルス感染症対策に係る対処方針」に準じ、今年度の「おこしやすドリーム」は中止しました。

## 事業内容等

就労継続支援B型事業（定員20名）

### 【生産活動】

・パン・菓子製造及び販売 カフェの運営 高島市民病院内売店・食堂運営 下請け他

### 【学習・活動・生活支援等】

・人権学習、衛生学習、交通安全研修、作業ミーティング(随時)

### 【行事・その他】

・入所式、市内観光地散策、忘年会

・避難訓練（年3回）、健康診断（年1回）、歯科検診（年1回）

|        | 工賃支給総額     | 平均工賃（月額） |
|--------|------------|----------|
| 平成30年度 | 5,906,659円 | 26,971円  |
| 令和元年度  | 5,812,105円 | 25,690円  |
| 令和2年度  | 4,327,053円 | 22,940円  |

## 次年度に向けて

サービスの質の向上に向け、滋賀県健康福祉サービス第三者評価事業を活用します。また、評価結果から現状把握を行い、課題等については改善に向けて取り組みます。

デザイナーと連携し、パッケージングを活かした観光地での売上増加を目指します。

## 【ドリーム・だんだん】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| <b>総括</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |          |
| <p>定員20名。4月契約者数39名でしたが、2名の退所者があり、3月末の契約者数は37名になっています。</p> <p>滋賀県発達障害者支援センターのコンサルテーションを受けながら、強度行動障害のある利用者に対して、より良い支援が提供できるよう取り組みを行いました。</p> <p>昨年度に引き続き高齢化や身体能力の低下、健康状態の不安、入院等による通所の見合わせ、退所されるケースが続いています。</p>                                                                                                                                                                    |            |          |
| <b>安心・安全なサービス提供と必要なサービスの開発・見直し</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |          |
| <p>週3回のレクリエーション活動は3名の外部講師による体操・手話・音楽活動を実施しました。</p> <p>12月に食堂の洗面所改修を行いました。多くの利用者から「使いやすくなった」と評価を得ています。</p> <p>非接触検温計、食堂・事務所にパーテーション、洗面所に手洗い用ディスペンサーなどの感染症予防機器を設置しました。また、「職場における新型コロナウイルス感染症を防止するためのチェックリスト」（厚労省）にて予防対策の状況を確認し、すぐに出来る対策（室内換気・検温等健康確認・手指の消毒・館内消毒・サージカルマスク着用など）の取組を行い感染予防に努めました。</p> <p>地域保健への協力を目的に健康診断項目を追加し、生活習慣病予防への取り組みを行いました。</p>                             |            |          |
| <b>共生社会の実現を目指した地域貢献</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |          |
| <p>高島市の「新型コロナウイルス感染症対策に係る対処方針」に準じ、今年度の「おこしやすドリーム」は中止しました。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |          |
| <b>事業内容等</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |          |
| <p>生活介護事業（定員28名）</p> <p><b>【療育活動・生活支援等】</b></p> <p>健康、衛生支援：（週1回看護師配置）、軽スポーツ、音楽療法等</p> <p>文化的活動 週3回：音楽、手話、絵画、制作、ワークショップ</p> <p><b>【生産活動】</b></p> <p>自主製品事業：フエルト・さをり織り商品の製造・販売、</p> <p>リサイクル事業：アルミ缶等の回収・販売 受託事業：公園メンテ、アロン化成他</p> <p><b>【学習・活動・生活支援等】</b></p> <p>人権学習、健康・衛生学習、作業ミーティング</p> <p><b>【行事、その他】</b></p> <p>市内観光地散策、忘年会</p> <p>避難訓練（年3回）、健康診断（年3回）、歯科検診（年1回）、内科健診（2回）</p> |            |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 工賃支給総額     | 平均工賃（月額） |
| 平成30年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2,165,892円 | 4,608円   |
| 令和元年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1,985,408円 | 4,409円   |
| 令和2年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1,925,932円 | 5,302円   |
| <b>次年度に向けて</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |          |
| <p>サービスの質の向上に向け、滋賀県健康福祉サービス第三者評価事業を活用します。また、評価結果から現状把握を行い、課題等については改善に向けて取り組みます。</p> <p>引き続き感染症予防対策を講じながら、ひとり一人が楽しく過ごせる活動を提供出来るよう進めていきます。</p> <p>生産活動においては、取引先からより信頼を得られるよう、作業時の環境整備や納品前のチェック体制を強化します。</p>                                                                                                                                                                       |            |          |



## 【マール】

| 総括                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| <p>定員20名。4月契約者数15名でしたが、1名利用者が増え、3月末の契約者数は16名になっています。</p> <p>昨年度（令和2年2月頃）より、新型コロナウイルス感染症で生産活動（最大月9割減：前年度比）に影響が出ました。年度後半より緩やかに生産量の回復は見られていますが見通しが立たない状況が続いています。</p> <p>利用者・家族に状況を報告し、工賃の減少についての説明会を開催しました。また、収入確保のため現生産活動以外の作業開拓を行い、利用者から希望を聞く形で新たな作業に取り組みました。</p>                                 |             |          |
| 安心・安全なサービス提供と必要なサービスの開発・見直し                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |          |
| <p>食堂・事務所にパーテーション、洗面所には手洗い用ディスペンサーなどの感染症予防機器を設置しました。また、「職場における新型コロナウイルス感染症を防止するためのチェックリスト」（厚労省）にて予防対策の状況を確認し、すぐに出来る対策（室内換気・検温等健康確認・手指の消毒・館内消毒・サージカルマスク着用など）の取り組みを行い、感染予防に努めました。</p> <p>また、マールと受託事業（リネンサプライ）の効率的な支援について、協力体制等を支援者間で協議しました。</p> <p>地域保健への協力を目的に健康診断項目を追加し、生活習慣病予防への取り組みを行いました。</p> |             |          |
| 共生社会の実現を目指した地域貢献                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |          |
| <p>生きづらさ、働きづらさを抱えた方への日中活動の場として、有償ボランティアという形で毎年受け入れをしていましたが、今年は受け入れを中止しています。</p>                                                                                                                                                                                                                  |             |          |
| 事業内容等                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |          |
| <p><b>生産活動】</b><br/>受託（下請け：リネンサプライ）</p> <p><b>【学習・活動・生活支援等】</b><br/>・人権学習、交通安全学習、衛生学習、作業ミーティング</p> <p><b>【行事・その他】</b><br/>・マール会（3回）市内観光地散策、避難訓練（年3回）、健康診断・歯科検診（年1回）</p>                                                                                                                          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 工賃支給総額（マール） | 平均工賃（月額） |
| 平成30年度                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 9,531,823円  | 48,881円  |
| 令和元年度                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 8,241,285円  | 45,532円  |
| 令和2年度                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3,416,341円  | 18,669円  |
| 次年度に向けて                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |          |
| <p>受託事業（リネンサプライ）については、令和元年度の売上までは期待できないものの緩やかな回復はしています。そのため、今年度開拓した作業を継続して行うことが難しくなる可能性が出てきています。発注企業と連携しながら、アイリスと受託事業（リネンサプライ）や新規開拓事業の協力体制について行動し検証します。</p>                                                                                                                                      |             |          |

## 【コンパス】

### 総括

高島市障がい者自立支援協議会（全体会・定例会・専門部会等）の事務局として、地域課題や障がい福祉の動向を発信してきました。地域課題としては、コロナウィルス発生時の法人間連携対応・性に関する課題・計画相談支援が必要な人に対して受けてもらえないセルフプラン対応の課題等がありました。コロナウィルス感染症対策では、各法人の連携確認・宿泊施設確認などを整理し協定書の作成に取り組みました。性に関する問題は「いのちのプロジェクト」として課題を検討中です。セルフプランの課題については、高島市障がい福祉課と話し合い新年度の報酬体系で様子を見ることになりました。地域啓発としては、当事者が講師となる研修会を高島市のYouTubeにて開催しました。

障がい分野だけでは解決が困難な事例が増えてきており、各関係機関との連携・つながりを大切にしながら取り組みました。

### 安心・安全なサービス提供と必要なサービスの開発・見直し

障がい理解に関する研修会（高島市YouTube）を開催することや、高島市虐待防止センターとの情報共有・連携を通して、障がいのある人が、安心・安全なサービス利用につながるよう取り組みました。

### 共生社会の実現を目指した地域貢献

相談支援専門員の資質が向上することで、利用者の生活全般のプランを作成するとき幅広く組立ができ共生社会の実現にもつながるので、相談支援連絡会では個々の抱えている課題を共有し解決できるよう、県自立支援協議会から講師を招き学べる機会を保障してきました。障がい児のプラン作成の事業所も増え始めているので、障がい児から障がい者の連携も視野に入れながら取り組みを進めています。

### 次年度に向けて

障がい者相談支援センターとして、二つの機能があります。一つは基幹相談支援センターとしての役割で、高島市障がい者自立支援協議会の事務局として地域課題の共有と解決に向けての取り組み、また、そこからの地域づくり・相談支援専門員の資質向上ができる取り組み・地域への障がい理解の取り組みがあります。

二つ目は、委託相談支援事業としての役割で、計画相談支援事業所との連携や、困難ケース等の専門的な対応となります。この二つの機能の整理を行い、利用者・家族・地域・関係機関からの相談に対して、迅速・適切に対応していきます。また、コンパス運営協議会を定期的を開催することで、コンパスとしての役割・運営が適切に行われているか、評価をしっかりと受けながら取り組みます。



## 【新規利用登録状況】

(単位：人)

| 月  | 4 | 5 | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 1  | 2  | 3  | 合計 |
|----|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 人数 | 2 | 2 | 7  | 5  | 2  | 1  | 4  | 2  | 4  | 2  | 5  | 2  | 38 |
| 累計 | 2 | 4 | 11 | 16 | 18 | 19 | 23 | 25 | 29 | 31 | 36 | 38 | 38 |

## 【対応実人員】

(単位：人)

| 月  | 4  | 5  | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11 | 12  | 1  | 2   | 3   | 年間利用実員 |
|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|----|-----|-----|--------|
| 人数 | 90 | 84 | 103 | 118 | 104 | 117 | 100 | 98 | 105 | 97 | 102 | 123 | 1,241  |

2月3月集計はシステムデータ変更時期で集計ができていません。

## 【相談件数】

| 月            | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 1   | 2   | 3   | 合計    |
|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| 訪問           | 8   | 9   | 21  | 14  | 17  | 16  | 9   | 15  | 12  | 13  | 13  | 24  | 171   |
| 来所           | 8   | 7   | 23  | 26  | 13  | 15  | 17  | 15  | 9   | 13  | 14  | 19  | 179   |
| 同行           | 4   | 2   | 10  | 9   | 6   | 13  | 4   | 5   | 9   | 2   | 3   | 6   | 73    |
| 電話           | 64  | 62  | 68  | 67  | 73  | 68  | 53  | 46  | 62  | 47  | 47  | 76  | 733   |
| メール          | 16  | 13  | 15  | 13  | 9   | 22  | 6   | 15  | 18  | 16  | 15  | 11  | 169   |
| 小計           | 100 | 93  | 137 | 129 | 118 | 134 | 89  | 96  | 110 | 91  | 92  | 136 | 1,325 |
| 個別支援<br>会議等  | 5   | 3   | 17  | 10  | 7   | 9   | 9   | 7   | 13  | 11  | 9   | 9   | 109   |
| 関係機関         | 49  | 36  | 50  | 60  | 60  | 71  | 59  | 55  | 56  | 53  | 64  | 76  | 689   |
| ケース以外<br>相談等 | 233 | 282 | 299 | 360 | 261 | 352 | 396 | 383 | 382 | 396 | 370 | 407 | 4,121 |
| 合計           | 287 | 321 | 366 | 430 | 328 | 432 | 464 | 445 | 451 | 460 | 443 | 492 | 4,919 |

## 【就労準備支援事業ホップ】

### 総括

今年度は事業開始から5年が経過し、5年間の事業実績や評価を冊子にまとめ、関係機関へ発信しました。

今年度の年間利用実人数は11名、内3名が就労、3名が利用終了、5名が継続利用しています。コロナ禍の影響で企業への実習や体験の機会がなく、法人内で切り出した仕事の体験や法人内B型事業所での体験を中心に取り組んできました。そのような中、ひきこもり状態にあった利用者が、ホップ4年間の利用を経て、得意のITスキルを活かせる事務職へ就労することができました。

このケースや5年間の事業実績からも、就労準備支援事業は短期間で成果が出るものではなく、その人の「働きづらさ、生きづらさ」はどこからきているのかを見極め、中長期的に支援する必要があることを再確認しました。

また、昨年度、施行的に開催しました「ホップ家族茶話会」を隔月で定期開催し、年度末には家族への勉強会も開催することができました。家族のサポートが本人の変化には何より重要だと感じています。

### 安心・安全なサービス提供と必要なサービスの開発・見直し

利用者のストレングスに着目し「オーダーメイド型」の支援を行っています。しかし、一般就労がゴールではないケースもあり、目に見える成果として現れないことが多いことから、「日常生活自立、社会的能力、就労意欲」の3つの観点で個々の変化等を評価していく新たな指標を取り入れました。

また今年度は新型コロナウイルスで行事を縮小して行いましたが、外出等の経験が少ない利用者にとっては、社会経験を増やすこととなりました。また、6回講座で行う予定であった「認知トレーニング」については、県外の講師でありコロナ感染予防の観点から実施を中止しました。

アウトリーチについては、その対象はコロナ感染を危惧してホップ通所が途絶えてしまった利用者から、長年ひきこもりが続いている人と多岐にわたりますが、定期的に訪問を重ねることで信頼関係ができ、虹カフェや見学に繋がるケースもありました。

### 共生社会の実現を目指した地域貢献

生きづらさ、働きづらさを抱えた人たちが気軽に過ごせる居場所としての「虹カフェ」は、自宅以外の居場所、ひきこもりがちな人たちが自宅から一歩出られる場所として認知されつつあり、ニーズも増えました。

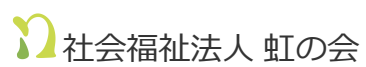
はたらく体験については、体験回数153回、実人数9名の利用があり、法人事業所内や市内団体等から切り出した仕事を体験してもらうことが出来ました。体験を通し、自らの得意分野が仕事へ活かせることを実感したことで、就職へ繋がった人もありました。

### 次年度に向けて

次年度は、MIZU cafe coccoを活用し、より一般就労に近いかたちでの就労訓練を行います。一方、就労まで時間を必要とする利用者には、従来のホップ作業室等を活用し、引き続き「オーダーメイド型」の支援を行います。また、長年ひきこもり状態にある人等は、ホップ利用となるまでには時間がかかるため、アウトリーチを継続し、本人や家族の思いに寄り添った支援を実践していきます。昨年実施した家族の勉強会については、今年度も引き続き行い、家族同士互いに学べる場をつくります。

次年度は、試行的MIZU café coccoを拠点として運営します。利用者ニーズ・地域ニーズを把握し、令和4年度から新たな地域資源となれるよう関係機関と協議を重ねていきます。

## 令和2年度事業報告書（案）



〒520-1521 滋賀県高島市新旭町北畑45番地  
電話 0740(25)8220 FAX 0740(25)8221  
ホームページ <http://www.shiganijinokai.net>  
メールアドレス [info@shiganijinokai.net](mailto:info@shiganijinokai.net)